

Приложение №1.
Информационное письмо №395 от 21.02.2019г.

Дата проведения
03 апреля 2019 г.

Для руководителей организаций,
специалистов кадровых служб, бухгалтеров,
ведущих кадровый учет

Семинар-тренинг «Прием на работу»

На семинаре слушатели узнают:



- какие документы работодатель может требовать при приеме на работу, «подводные камни» и рискованные моменты – на что обратить внимание, о новых обязанностях работодателя в области воинского учета
- какие причины для отказа в приеме на работу законны, а какие нет, в зоне особого внимания - граждане предпенсионного возраста
- как организовать вступительные испытания, так, чтобы претензий не было ни у соискателя, ни у суда
- какие локальные нормативные акты обязательно должны быть у организации, как нужно ознакомить с ними будущего сотрудника
- основные отличия гражданско-правового договора от трудового, последствия переквалификации.

После семинара слушатели смогут:

- ✓ защитить финансовые интересы компании при спорах с государственными органами
- ✓ выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций
- ✓ быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202
(ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 13.45. Время семинара с 14.00 до 17.00

Стоимость семинара: 2000 рублей (в т.ч. НДС 333 руб. 33 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА МАРТ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №395 от 21.02.2019г.» *

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные

денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.

Информационное письмо №395 от 21.02.2019г.

Программа семинара:

1. Права соискателя и работодателя:

- деловые качества персонала
- еще раз про дискриминацию и возмещение морального ущерба
- как правильно отказать в приеме на работу
- тестирование, собеседование, полиграф
- информация о соискателе: не нарушить закон
- прием на работу граждан предпенсионного возраста: разъяснения Верховного суда

2. Документы, предоставляемые при приеме на работу – на что обратить внимание

- «подводные камни» трудовой книжки
- какие документы требовать нельзя
- прием на работу беременной женщины: где грань между правдой и искусственной ситуацией для получения пособия
- справки об отсутствии судимости, «о наркозависимости»
- документы об образовании
- документы воинского учета: новые обязанности работодателя
- главное о приеме на работу и заключении договора ГПХ с экс-госслужащим
- реестр дисквалифицированных лиц
- особенности «иностранных» документов

3. Гражданско-правовые и трудовые отношения: запреты и последствия.

- типичные ошибки, три главных правила, контрольные моменты проверочных листов

4. Знакомим сотрудников с ЛНА

- зачем, когда и как

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834**

Будем рады Вас видеть!